

Digitale Personalakten

Verwalten Sie **Arbeitsverträge**, **Urlaubsanträge** oder **Bewerbungsunterlagen** in digitalen Personalakten von smartPS.

Mitarbeiterdaten und -dokumente sind mit den Stammdaten im **ERP**-, **HR**- oder **Lohnbuchungssystem** verknüpft. Verträge, die Urlaubsplanung oder die Organisation von Weiterbildungen werden vollständig abgebildet. Personalerinnen und Personaler können sich gefilterte Trefferlisten anzeigen lassen und statistische Auswertungen vornehmen.

Sensible Personaldaten benötigen besonderen Schutz. Daher entwickeln wir gemeinsam mit Ihnen ein **maßgeschneidertes Berechtigungskonzept**. Mitarbeitende und Führungskräfte erhalten je nach Aufgabenbereich den erforderlichen Zugriff und die passenden Schreibrechte.

Vorteile der digitalen Personalakte

- Filterung und Recherche, statistische Auswertungen
- Schnittstellen zu weiteren Systemen für den Austausch von Personenstammdaten
- Workflowprozesse für Urlaubsanträge, Freigaben und Bewerbungen
- Versionierte Vorlagen, z. B. für Datenschutzerklärungen oder Personalfragebögen
- Umfangreiches Vertragsmanagement
- Versionsverwaltung, Wiedervorlage und Fristenmanagement