

# Revisionssichere Archivierung mit enaio®

Schneller, dezentraler Zugriff auf alle Dokumente

Erfüllung von GDPdU und IT-Compliance



Elektronische Dokumente brauchen keinen Platz, sind schnell zur Hand und werden einfach verteilt. Damit eine rechtmäßige Aufbewahrung sichergestellt wird, regeln zahlreiche Vorschriften und Gesetze, welche Inhalte auf welche Weise, innerhalb welcher Fristen und ob überhaupt aufbewahrt werden müssen. Mit unserer Enterprise-Content-Management-Plattform enaio® sind Sie auf der sicheren Seite. Mit dem enthaltenen elektronischen Archivsystem werden relevanten Gesetze und Vorschriften hinsichtlich Beweis- und Revisionssicherheit, Dokumentationsechtheit und Aufbewahrungsfristen vollständig abgedeckt.

## Key Features:

- ▶ Revisionssichere, dokumentenechte Archivierung
- ▶ GDPdU-konforme Archivierung von steuerrelevanten Daten
- ▶ Zahlreiche Schnittstellen (SAP, Dynamics NAV, COLD etc.)
- ▶ 100 % IT-Compliance
- ▶ Zeitlich unbegrenzter und schneller Zugriff auf Dokumente
- ▶ Schnelle Recherche über Indexdaten und Volltext
- ▶ Zahlreiche ECM-Funktionen
- ▶ Qualifizierte elektronische Signatur mit Anbieterakkreditierung
- ▶ Umfangreiche Protokollierung
- ▶ Passwortgeschütztes Systemumfeld
- ▶ Regelbasierte und benutzerspezifische Rechtevergabe
- ▶ Gekapselter Applikationsserver
- ▶ Problemlose Migration von Altdaten
- ▶ Unterstützung sämtlicher Storage-Technologien

**Zwei Drittel der Arbeitszeit werden** in Unternehmen mit der Bearbeitung von Dokumenten verbracht, 40 % entfallen dabei allein auf die Suche nach Informationen. Hinzu kommt, dass Kosten für Archivraum, Personal und Material überproportional wachsen. enaio® gibt Ihnen die Möglichkeit, elektronische Dokumente und Informationen langfristig und platzsparend aufzubewahren. Mit dem enthaltenen Enterprise Content Management werden außerdem Informationen gezielt verteilt, schnell recherchiert und Geschäftsprozesse effektiv gesteuert - und dies unternehmensweit. Für die Digitalisierung von Eingangspost,

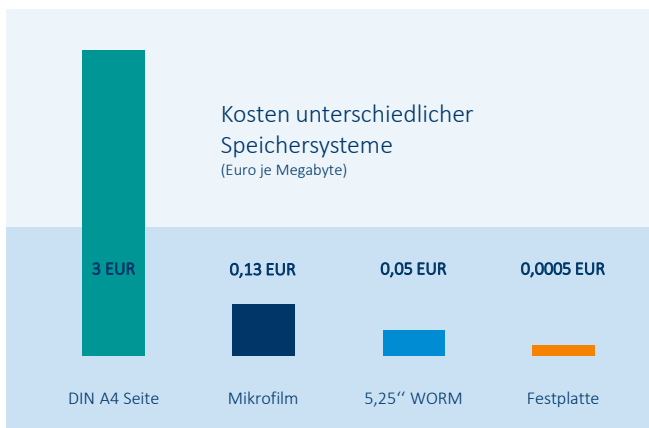
Rechnungen oder Altarchiven werden leistungsfähige Capture- und Klassifizierungskomponenten geboten, mit den unterschiedliche Scanszenarien realisiert werden können.

**Mit enaio® reduzieren Sie Kosten** und beschleunigen Sie den Informationszugriff. Die Bearbeitungszeit eines Geschäftsvorganges lässt sich um bis zu 70 % senken. Mit enaio® liegen Sie vorne: Beweis- und Revisionssicherheit, Echtheit der Dokumentation und garantierte Einhaltung von Aufbewahrungsfristen sind herausragende Eigenschaften von enaio®. Revisionssicherheit betrifft das gesamte

## Für die Archivierung relevante Gesetze und Grundsätze

AO Abgabenordnung §140, §145- §147	HGB Handelsgesetzbuch §238, §239, §257, §261
Zivil- und Strafrecht (BGB, ZPO, StGB, StPO)	GoBS Grundsätze ordnungsmäßiger DV-gestützter Buchführungssysteme
SigG Signaturgesetz	UrhG Urheberrechtsgesetz
BDSG Bundesdatenschutzgesetz	UStG §14 Umsatzsteuergesetz
GDPdU Grundsätze zum Datenzugriff und zur Prüfbarkeit digitaler Unterlagen	

# Revisions sichere Archivierung mit enaio®



Verfahren inklusive Datensicherung, Organisation und Kontrollmechanismen. Mit enaio® werden Daten und Dokumente vollständig, geordnet, sachlich richtig, zeitgerecht, für Sachkundige in angemessener Zeit nachvollziehbar, mit dem Original inhaltlich und bildlich übereinstimmend und unveränderlich gespeichert. In der Verfahrensdokumentation werden u. a. die sachlogische sowie programmtechnische Lösung beschrieben und Arbeitsanweisungen für den Anwender aufgeführt.

**Das elektronische Archiv von enaio®** bietet ein passwortgeschütztes Systemumfeld, einen geschützten Zugang zur Datenbank durch einen gekapselten Archivserver und die Verwendung von unveränderbaren Datenträgern. Bei Eingangsbelegen wird eine bildliche Übereinstimmung mit dem Original gewährleistet. Die umfangreiche Protokollierung sorgt dafür, dass der gesamte Lebenszyklus eines Dokumentes von der Entstehung, dem Indizieren und Speichern bis hin zur eindeutigen Wiederfindbarkeit, der Absicherung gegen Verlust und Fälschung sowie der Reproduktion am Bildschirm aufgezeichnet und nachvollzogen werden kann. Höchste Sicherheitsstandards sorgen außerdem dafür, dass alle mit enaio® verwalteten Informationen gegen unberechtigten Zugriff wirksam geschützt sind. Ausschließlich autorisierte Personen können Dokumente einsehen oder bearbeiten.

**Auch beim Datenaustausch** bietet enaio® höchste Sicherheit und integriert sich nahtlos in führende Systeme wie z. B. ERP-Systeme oder Fachverfahren. Über zertifizierte Schnittstellen werden beliebige Storage-Komponenten angebunden (z. B. iTernity, NetAPP, HP, EMC<sup>2</sup> Centera oder HDS). So können nicht aktive Daten jederzeit in eine sekundäre Speicherumgebung ausgelagert werden, was zu einer unmittelbaren Entlastung der Primärsysteme führt. Ebenso können Urkunden mit enaio® revisions sicher archiviert. Durch den Nachweis der Ordnungsmäßigkeit des Verfahrens und der qualifizierten elektronischen Signatur mit Anbieter erreicht ein elektronisches Dokument die Qualität eines elektronischen Dokuments als Urkunde. Weder

## Bei herkömmlicher Archivierung ...

- ▶ werden ca. 67 % der Arbeitszeit mit der Bearbeitung von Dokumenten verbracht,
- ▶ sind 97 % Personalkosten,
- ▶ entfallen 40 % der Arbeitszeit auf die Suche,
- ▶ wird jedes Dokument durchschnittlich fünf Mal kopiert,
- ▶ sind bis zu 30% aller Dokumentenzugriffe erfolglos aufgrund von Falschablage, Verlust oder bereits verliehenen Dokumenten,
- ▶ wachsen die Kosten für den Archivraum, das Personal und das Material überproportional.

kann die Unterschrift von einem Dokument auf ein anderes kopiert, noch das Dokument unbemerkt verändert werden.

**Für die Archivierung steuerrelevanter Daten** gelten die „Grundsätze zum Datenzugriff und zur Prüfbarkeit digitaler Unterlagen“ (GDPdU). Diesen werden ebenfalls von enaio® problemlos erfüllt: Aufbewahrung der Daten über mindestens 10 Jahre, Online-Zugang für die externe Datenprüfung, Archivierung von originär elektronischen Dokumenten, Verwendung von unveränderbaren Speichermedien und zentrale, strukturierte Verwaltung aller Informationen. IT-Compliance wird durch die revisions sichere elektronische Archivierung mit enaio® maßgeblich unterstützt. Zu den in Deutschland und international am meisten beachteten IT-Compliance-Regularien gehören: GoBS, GDPdU, Sarbanes Oxley Act (SOX), EuroSOX und Basel II. Alle rechtlichen und regulativen Vorgaben bezüglich der Aufbewahrung von Informationen werden mit enaio® erfüllt.

**In Sachen IT-Compliance** bildet enaio® aber noch mehr Aspekte ab: Verantwortlichkeiten von Personen, Nachvollziehbarkeit von Prozessen, Einhaltung bestimmter Qualitätsstandards, Datensicherheit oder Zugriffsschutz. Die gesamte Korrespondenz zu den Geschäftsvorfällen kann auf Anforderung lückenlos vorgewiesen werden. enaio® archiviert auch E-Mails inklusive ihrer Anlagen unverändert an der gewünschten Position innerhalb der Ablagestruktur. Im Ergebnis werden eine höhere Transparenz sowie eine Steigerung der Produktivität und der Prozessqualität erreicht.

## Die Vorteile der Lösung:

- ▶ Einsparungen von Raum-, Material- und Personalkosten
- ▶ Schnellerer Zugriff und erhöhte Auskunftsbereitschaft
- ▶ Höhere Rechtssicherheit durch Protokollierung etc.
- ▶ Zahlreiche Schnittstellen und DMS-/ECM-Funktionen
- ▶ Schneller Return on Investment (ROI)